

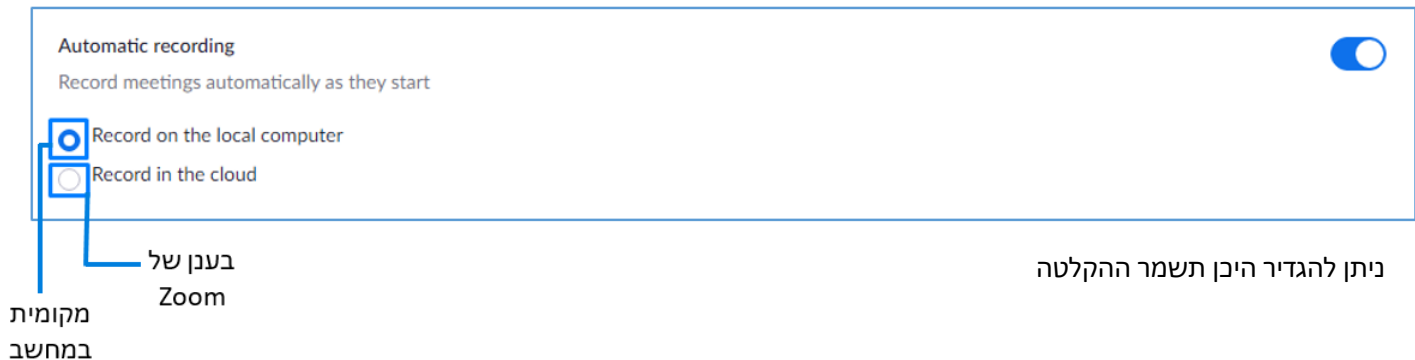
הקלטת מפגש בזום

ניתן להגדיר הקלטה הפועלת באופן אוטומטי (כל פגישה תוקלט מרגע פתיחתה).

1. גשו להגדרה

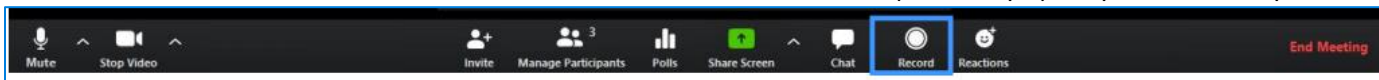
My Account > Settings > Recording > Automatic recording (קישור לעמוד)

והפעילו אותה באמצעות הכפתור:

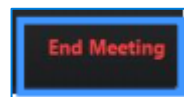
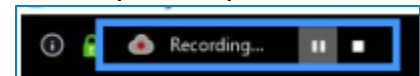


ניתן להגדיר היכן תשמר ההקלטה

2. באם לא הגדרתם הקלטה אוטומטית מראש, תוכלו לבחור בכל שלב לבצע הקלטה לשיעור על ידי לחיצה על 'Record'.
ובחרו היכן לשמור את ההקלטה (ענן או מחשב)



3. מצד שמאל העליון של המסך יופיע כפתור שיאפשר לכך להשהות או לעצור את ההקלטה:



4. בסיום המפגש, צאו באופן מסודר על ידי לחיצה על: 'End meeting'
5. לאחר זמן מה תקבלו לכתובת הדוא"ל שלכם אי-מייל עם קישורים להקלטה שביצעתם:
Hi

.Your cloud recording is now available

Topic: יום שישי 28.8

Date: Aug 28, 2020 10:54 AM Jerusalem

קישור עבורכם בלבד — :For host only, click here to view your recording (Viewers cannot access this page)
https://zoom.us/recording/detail?meeting_id=LMN3xCOHQaGuQyKHAYWgDA%3D%3D

קישור לשיתוף עם הסטודנטים — :Share recording with viewers
https://zoom.us/rec/share/welTdKHb0UNLS6PQ0VDceocQIYvJX6a80SIKrvMOMYAGtR7j_hfkyP8asm_dPhM

.Thank you for choosing Zoom
The Zoom Team-

6. באם תאפשרו זאת, ההקלטות יכולות להיות זמינות עבור הסטודנטים גם דרך הפעילות ב- MOODLE

7. כך זה יראה אצל הסטודנטים:

זקוקים לעזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות פנו ליחידה לקידום הוראה בדוא"ל: nettas@ruppin.ac.il